



Safety is for life.™



SICHER ETWAS FÜR SIE: REMBE® SUCHT VERSTÄRKUNG!

Die REMBE® GmbH Safety + Control zählt seit über 45 Jahren zu den Weltmarktführern in den Geschäftsfeldern Prozesssicherheit und Explosionsschutz. Unsere Produkte sind „Made in Germany“ und werden in Brilon (Sauerland) entwickelt und gefertigt. Der Vertrieb erfolgt über ein weltweites Netz eigener Satelliten und Vertretungen.

Als unabhängiges Familienunternehmen wachsen wir beständig. Unsere Kunden sind Marktführer u.a. in der Chemie-, Pharma- und Lebensmittelindustrie, Öl- und Gasversorgung, Luft- und Raumfahrt sowie in der Holz verarbeitenden Industrie.

Die REMBE®-Mitarbeiter sind ein starkes, internationales Team, das sich in einem familiären Miteinander für den Erfolg von REMBE® einsetzt.

Für den Ausbau unseres Teams suchen wir einen

SACHBEARBEITER AUFTRAGSBEARBEITUNG (m/w/d)

Sie haben

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Industriekaufmann (m/w/d)
- Berufserfahrung in der Auftragsbearbeitung sowie der Exportabwicklung weltweit
- idealerweise Erfahrung in der Abwicklung von Dreiecks- und Reihengeschäften
- Praxiserfahrungen in der Vertriebsabwicklung von technischen Produkten
- eine genaue, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Interesse an technischen Sachverhalten
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- eine umfassende Einarbeitung
- ein attraktives Leistungspaket mit flexiblen Arbeitszeitmodellen
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten intern wie auch extern
- einen sicheren Arbeitsplatz
- flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur

Sie können

- Bestellungen und Kundenaufträge detailliert erfassen sowie offene Parameter klären
- interne Terminabstimmungen mit anderen Fachbereichen treffen und nachverfolgen
- zielgerichtet mit dem Vertriebsaußendienst zusammenarbeiten
- Fertigungsauftragspapiere gewissenhaft erstellen
- den gesamten „After-Sales-Prozess“ sicherstellen und verantworten, wie z.B. Auftragsbestätigungen und Lieferscheine erstellen, Liefertermine überwachen, Versandpapiere und Exportdokumente erstellen, Transporte organisieren sowie Rechnungen vorbereiten

Lust auf Veränderung? Auf eine neue Aufgabe in einem gesund wachsenden, internationalen Unternehmen? Dann sind Sie bei REMBE® genau richtig!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerben Sie sich bei
Timo Liese
(Chief Human Resources Officer)

